

114-1 專題成果發表評比與展示相關事宜通知

114 年 9 月發佈

一、專題期末發表

(一)預計發表時程：校慶日 114/12/6(六) (校慶日依校行事曆為準)

時間 場地	A 場地(MA214)	B 場地(MA225)	展示區(MA 空橋)	
08 : 30~09 : 00	場 佈			
09 : 00~10 : 30	專題發表	專題發表	系統展示	
	中場休息 5 分鐘			
10 : 35~12 : 05	專題發表	專題發表		
	休息 20 分鐘(用餐)			
12 : 25~13 : 25 (結束依組數而定)	專題發表	專題發表		
13 : 25~13 : 45	評審會議、專題生撤展及大團拍			
13 : 45~14 : 00	於系辦前進行頒獎&拍照： 獎次：AB 場前 3 名、展示最佳人氣獎			

(二)發表地點：資管系教室 (發表場次及順序會再公告)

(三)說明：

1、文件繳交時間：114/11/26 校慶日前一週三 17:00 前

2、紙本文件繳交：

- (1) 「專題規範須知與組別說明」一份 (含參賽證明) (如附件四)
- (2) 「15 頁摘要」三份 (由指導老師規範內容)
- (3) 「完整報告書」一份 (含專案執行規格書、系統需求規格書、系統設計書、系統測試報告書)

3、摘要及報告書請勿註記指導老師，任何文件請勿膠裝。

4、電子檔上傳主機：

- (1) 至 <http://QuickConnect.to/yuntechim> 上傳
- (2) 組別目錄夾：帳號：project；密碼：1234；
- (3) 簡報檔(ppt)：檔名 PPT_組別_V 版本.ppt，如：PPT_01_V1.ppt
- (4) 專題一頁摘要(word)：檔名：Summary_組別_V 版本，如：Summary_01_V1.docx

5、分成兩場次同時評比，於評審會議中分別評選出兩場之前三名組別，並於當天頒獎表揚。(獎狀及禮券後補)

6、請著正裝 (整潔為主)；勿穿著背心、汗衫、短褲、涼鞋、拖鞋等，以示尊重。

二、專題系統展示

(一)展示時間：114/12/6 校慶日 9:00~13:20 (校慶日依校行事曆為準)

(二)展示地點：管理一館二樓中央迴廊

(三)說明：

- 1、請於 114/11/28 校慶日前一週五 14:00 前 將海報電子檔上傳主機：
 - (1) 上傳至 <http://QuickConnect.to/yuntechim>
 - (2) 組別目錄夾：帳號：project；密碼：1234；
 - (3) 輸出海報圖檔：A1(594mm*841mm)，解析度：300dpi。將由系辦彙整送廠商印製，請以 A1 直式大小製作，屆時會以 1:1 比例輸出。
 - (4) 檔名格式：Poster_組別_V 版本.pdf，例如：Poster_A_V1.pdf
 - (5) 電視牆及系網海報檔：以 16:9 的橫式海報製作，並以 PNG 檔格式繳交；解析度無規定，建議 1920*1080 以上。
 - (6) 海報請勿註記指導老師及專題成員姓名。

2、校慶展示擬更動專題題目之組別，請組長於 114/11/24 校慶日前一週一 17:00 前至系辦完成更動專題題目(因應校慶展示人氣獎票選單需要各組之專題名稱)，逾期不受理(視同無變動)。

3、校慶日系統展示擺攤說明：

- (1) 時間：請各組上午 8:30 到場開始架設攤位，並於 9:00 前布置完成。下午 1:30 開始撤攤，將所有借用的設備歸還、歸位。
- (2) 各組請持學生證向系辦登記借用設備(如椅子)。
- (3) 海報於活動結束後交回系辦處理。
- (4) 因專題發表展示而不克出席學校校慶活動，請務必至學務系統/線上提出「公假」申請，避免被學務處記「曠課」。公告附件二為公假證明。

4、最佳人氣獎票選說明：

- (1) 由師生、校友、職員等參觀展示來賓選出前三組高票組別為「專題最佳人氣獎」前三組。
- (2) 最高票前三組如有同票，由專題評審會議討論後評出名次，並於當天頒獎表揚。(獎狀及禮券候補)

三、專題完整報告繳交

(一)交件期限：114/12/15(二)17:00 前交至系辦櫃檯

(二)說明：

- 1、專題封面：顏色於評比當週交給各組；專題封面及書脊等格式檔請至系網：
「雲科大資管系網 / 學生專區 / 表單下載」下載。
- 2、修正後最終專題版本報告書：請指導老師確認後於內頁首頁簽名。
- 3、若評比成績為 I 或 F，請不用繳交。

註：I：未完成(次學期開學前再審)、F：59 分以下-不及格(重修)

4、實體文件繳交：

- (1)最終專題版本報告書一本 (內頁請指導老師簽名，簽名位置可參考歷屆文獻)
- (2)授權書一張(請至系網下載)
- (3)專題檔案光碟一片(光碟片上請標示「學年度_G 組別代號」，例如：114_G01)

註：系辦可提供空白光碟，請至系辦櫃檯索取。