

產業實務實習 常見問題

雲科大資管系(四技、二技)
20250814更新

實習畢業門檻

★如法規有異動，將依最新規定為準。

★**境外生**實習規定與台灣生不同，請先詳閱研發處規定，網址路徑：雲科大首頁→行政單位→研究發展處→學生產業實習→產業實習簡介→產業實習規劃

★大學部學生須於畢業前修習至少**320小時**之產業實務實習課程，惟具特殊身分之學生得免修。

(持有身心障礙手冊者、陸生、僑生、外籍生、進修部學生等)

實習常見問題：

Q1：什麼時候可以去實習呢？

大四上學期或者是大四下學期，本系沒有寒暑期實習。

也可以申請大四學年實習，只是課程需分上下學期選修。

Q2：實習課程有幾學分？

學期實習 →9學分(依教育部規定自112學年起調整為 9 學分)

學年實習 →18學分(分上下學期取得各9學分)



實習常見問題：



Q3：我想去實習，有什麼管道呢？

管道一：透過本校研發處媒合

請留意研發處網站(<https://internship.yuntech.edu.tw/>)，研發處不定期公告實習廠商招募資訊(含實習內容、薪資福利、應徵方式等)，同學可經由該平台自行投遞履歷。實習媒合程序依本校「[學生產業實務實習標準作業流程](#)」進行。實習計劃書繳交期限：四上實習為7/30前，四下實習為12/30前。

管道二：同學可以自行尋找實習機構

✓申請程序如下：(檔案可由實習平台或系網頁下載)

1. 繳交「**實習機構評估表**」及「**實習廠商需求表**」
電子檔(繳交日期：四上實習為3/1~4/30，四下實習為9/1~11/30)【截止日遇假日順延】
2. 系辦協助提交至實習委員會審查。
3. 審查通過後，由研發處聯絡廠商登錄職缺至實習平台並協助後續簽訂實習合約等事宜。
4. 繳交「**實習計劃書**」(繳交期限：四上實習為7/30前，四下實習為12/30前)

實習常見問題：



Q4：若是自行尋找實習機構，要什麼時候提交實習機構評估表與實習廠商需求表呢？

- 若您已獲錄取，則可直接請系所教師進行實習評估作業。評估沒問題後，將進行後續簽約事宜。
- 若您仍在尋找實習機構(或面試階段)，考量作業時間較急迫，可同時進行面試及實習機構評估作業。待您錄取、實習機構評估作業完成，則一樣會進行簽約程序。
- 所有作業程序應至少在12月底前或學生選課前完成，避免影響學生選課、系所行政作業時程。

備註：可以同時提交一間以上的實習廠商進行審查；也可以先去面試，但最終需以實習委員會審查通過為準。

實習常見問題：



Q5：實習期間要交的相關文件、作業有哪些呢？

- 勞動權益及勞工安全教育宣導回饋表(開始實習前)
- 報到單
- 實習月誌
- 實習期末報告
- 實習照片
- 指導老師訪視(系辦會通知實習生如何進行)
- 實習心得海報(供線上成果展示用)

★可參考系網實習手冊，作業繳交期限及格式依手冊說明。

Q6：我完成簽約確定要去實習，要如何選課呢？

待所有實習生名單都確定後，由系辦統一匯入課程，上學期是「產業實務實習(一)、產業實務實習(二)」；下學期是「產業實務實習(三)、產業實務實習(四)」，**學生不需自行選實習課**。

實習常見問題：



Q7：學校有實習畢業門檻規定，那沒去實習要怎麼通過畢業門檻呢？

會以學校的配套措施進行，大四下再以「通過實務專題」提報抵實習門檻。提報程序依學校規定辦理(系辦會再通知)。

Q8：我想要去實習，但我還有必修課或重補修課要上怎麼辦？

實習期間需全職於公司進行實習，若因畢業學分問題，需返校上課，1週以1天為限，且需取得公司同意。

Q9：大四至校外實習，是否就沒有修課學分下限的問題？

依本校「學則」規範：大四每學期不得少於9學分，不得多於25學分。

但自113 學年度起，學生**凡修習「產業實務實習課程」者**，經系統自動判定其**學分下限為「0學分(至少修一門課)」免申請減修**。

注意！有修實習課程學分下限才會為0（至少修一門課）；非修課之個人校外實習不在此列。

Q10：我申請的實習機會為「學年實習」，請問實習學分如何取得？

本系採學期進行。實習機構與學校簽約為一學年，但課程匯入仍以學期進行，學生需配合學期修課並繳交作業，課程修習通過即取得單一學期學分(9學分)。

實習常見問題：



Q1 1：學期實習，學雜費收費標準為何？

依據本校「學生產業實務實習要點」規定：

- 1、全學期均在校外實習者，學費收取全額、雜費收取 80%為限。
- 2、有修其他課程者，則仍需繳交全額學雜費。

Q1 2：學期實習，學雜費相關規定為何？

一樣要先繳費，開學後學校會進行退費程序。

- 1、一般生：退費至銀行帳戶。
- 2、辦理就學貸款者：直接從貸款中扣除，不另外退費。
- 3、辦理學雜費減免者：以減免後之金額 退款至銀行帳戶。

★通常會於全校加退選後，由教務處提供退費名單給出納組辦理。
請同學耐心等待，如有學雜費退費時程之問題，請勿詢問系辦。