

國立雲林科技大學 111 級畢業典禮第 3 次籌備會會議紀錄

時間：111 年 5 月 30 日（星期一）上午 10:30

地點：國際會議廳 1 樓簡報室(AC122)

主席：陳其昌學務長

紀錄：軍訓組胡景龍

出席(列席)人員：如簽到冊

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議主席指(裁)示事項及執行情形：詳如會議資料附件 1。

參、承辦單位(活動組)工作報告：

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻，確診人數遽增，111 級畢業典禮辦理方式如下：

(一)於 111 年 6 月 11 日(星期六)上午 10:00 至 11:40(典禮流程表，詳如會議資料附件 2)，於本校雲泰表演廳舉行校級主典禮乙場次，並提供全體畢業班師生線上同步收視直播方式辦理。

(二)參加人員為碩士班、大學部畢業班各班 1 位受證代表和博士班畢業生（因應疫情不開放親友進入主典禮會場）。

(三)各系所典禮則由各系所自行評估後辦理，其所需經費，由各辦理單位自行檢討相關經費支應。目前各系所典禮回報辦理情形如下：工程、設計學院各系所均不辦理；管理學院工管、企管、資管和國管系所暨人文學院技職所、休閒所、科法所及未來學院前瞻、產專學士學程暫訂辦理。(各系所辦理方式及地點彙整表，詳如會議資料附件 3)

二、雲泰表演廳經協調環安中心，預計於典禮前 6 月 7 日(二)及典禮後 6 月 13 日(一)實施全場館清潔消毒作業，請各單位注意該期間勿進入場廳內。

三、本次結合主典禮形象於雲泰表演廳外架設畢業生攝影留念專區，將於 6 月 6 日(二)完成佈置，請各單位協助轉知畢業生，可前往拍照留念。

三、請各系所於 6 月 6 日(一)14:00 至 17:00 至軍訓組領取本次畢業典禮程序冊。

四、請各單位及學院承辦人務必將本次會議資訊，轉知單位主管、承辦同仁及畢業班學生知悉，以利協調溝通及相關辦理事宜。

五、餘如會議資料。

肆、各單位分組報告：

一、典禮組留滯旻教官：

(一)請各學院院旗手先行完成院旗整理工作，並於 6 月 9 日(星期四)12:00 至 12:30 時統一交至雲泰表演廳貴賓室留滯旻教官處彙整。

(二)本次主典禮請各與會師長、受證代表、博班畢業生及工作人員，務依防疫規定確實配戴口罩，並依排定座位就座；典禮完成授袍、正冠、頒證等儀式後，請返回原座位就坐。

(三)111 年 6 月 10 日下午 14:00 實施主典禮預演，請視訊組、經管組(雲泰表演廳操控同仁)暨參加主典禮師長、受證代表及院旗手同學，完成防疫作為，準時參加預演。

軍訓組胡景龍助理提問：本次典禮有關「畢業生呈獻紀念品」程序是否取消？

軍訓組留濰旻教官回應：畢聯會主委蔡同學表示，喬於經費，僅致贈花束以表對母校謝意。

課指組游士正組長回應：建議該儀式取消。

學務長指示：有關「畢業生呈獻紀念品」典禮程序若僅以花束做為禮品並不妥適，若畢聯會因經費因素無法執行，本程序請予取消。

二、秘書組蔣世寶組長：秘書組預計端午節後，確認是否有記者朋友參加，屆時再通知典禮組承辦人安排固定座位。

三、註冊組楊麗秀組長：有關典禮程序學位推薦書與向各院院長相關協調的事項，預計於6月8日前完成；畢業生領取畢業證書，則於6月21日起開始接受領證。前述相關程序，均已於在5月上旬公告各系所、畢業同學週知辦理。

四、課指組游士正組長：建議「畢業生呈獻紀念品」程序取消；畢業紀念冊亦已多年未辦理製作；另系所畢業班學生學位服租賃事宜，則已依進度辦理。（系所師長若有需要租賃請洽課指組辦理）

學務長提問：校長、校級各行政主管參與主典禮學位服，課指組準備情形？

課指組游士正組長回應：已依進度辦理。

五、媒體服務組王照欽助理：典禮直播測試預計於6月10日預演當天進行，有關詳細連結訊息將以電子信件通報各相關單位、系所辦理。屆時若有問題，請逕洽資訊中心媒體服務組查詢。

媒體服務組林柏勳副工程師補充：

會議資料畢業典禮網址修正為：<https://grade.yuntech.edu.tw/>，請各單位再行確認。

六、駐衛警陳增德隊長：因各系所典禮辦理單位較少，且多未開放家長、親友參加，當日將不管制車輛進入校內。

七、餘各單位、學院及畢聯會主委蔡同學無報告；另並配合辦理。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論及指(裁)示交辦事項：

一、請主典禮及各系所典禮相關承辦單位同仁，依雲林縣政府規範，於活動前完成防疫計畫與各項清潔、消毒防疫準備並報雲林縣政府核備。

二、因經費因素取消「畢業生呈獻紀念品」程序，再請承辦單位修正相關流程。

三、本次會議相關資訊，請與會者協助轉知所屬單位主管、承辦人及畢業班學生知悉，以利典禮遂行。並請各系所、畢業生及家屬於畢業典禮當天同步觀禮及收視主典禮直播。

捌、散會：同日 11:05。