

正本

檔 號：

保存年限：

國立雲林科技大學 書函

地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號

承辦人：胡景龍

電話：(05)534-2601#2364

傳真：05-5312053

電子信箱：hwujl@yuntech.edu.tw

64002

雲林縣斗六市大學路3段123號

受文者：資訊管理系

發文日期：中華民國109年6月1日

發文字號：雲科大學字第1090300253號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本校109級畢業典禮第4次籌備會議會議紀錄，如附件，請查照。

說明：

- 一、本校109級畢業典禮第4次籌備會議，業於109年5月26日上午10:30由蔡學務長佐良主持召開完畢。
- 二、各系所若因疫情趨緩決定重開放新增畢業生親友參加人數，除各系所原登記發送的識別通行證外，學校不再另發新通行證，目前授權各系所先行告知畢業生、家長，貴系所配合政府因應疫情集會規範作法，若仍遇臨時到校畢業生親友，請自訂識別方式、實名資料造冊，進行人員列管，並完成落實單一出入口、量測體溫與加強消毒清潔等各項疾管署規範之防疫措施。
- 三、本次典禮補助經費已分配授權給各單位承辦人員，請各單位確實依法運用於109級畢業典禮會場佈置、影音燈光設備租用或餐費(系所每位實際參加畢業生最高新台幣80元)等項目支出，並於典禮結束後，依據主計室相關規定檢附單據，盡速完成經費核銷作業。
- 四、餘請各系所與相關單位，確依會議決議暨主席指(裁)示事項辦理。

正本：本校各教學單位(學院.系所.中心)、本校各行政單位(二級組.中心)、國際事務處
副本：

國立雲林科技大學

國立雲林科技大學 109 級畢業典禮第 4 次籌備會會議紀錄

時間：109 年 5 月 26 日（星期二）上午 10:30

地點：Teams 視訊會議

主席：蔡佐良學務長

記錄：軍訓組胡景龍

出(列)席人員：如附表

壹、主席致詞：略。

貳、上次會議主席指(裁)示事項及執行情形：各單位均已遵照辦理。詳如會議資料附件。

參、承辦單位(活動、典禮組)工作報告：

- 一、再次宣導請各系所典禮前完成參加學生、家長與親友資訊掌握(實名制)、座位安排固定(保持社交距離 1 公尺以上)及活動期間落實入場人員(含工作人員)體溫量測、手部衛生與會場(座位、麥克風、地板、門把等)清潔消毒工作，以減低社區感染的風險。
- 二、因應新冠肺炎疫情趨緩，109 級學生畢業典禮調整以視訊轉播至各系所典禮會場辦理方式不變，除博班畢業生 1 位親友陪同進入會場外，餘各學制不開放家長入場；另若各系所家長臨時到場人數較多時，請於室內場地應擇分開多處辦理；或仍有疑慮者，則可選擇室外(請考量以不影響接收主典禮直播畫面場域優先)實施。各系所辦理方式如會議資料附件 2。
- 三、109 級畢業典禮，於 109 年 6 月 6 日(星期六)上午 09:40 請各參加主典禮活動師長、畢業生代表等至國際會議廳集合。
- 四、典禮當日主典禮畫面，將藉由位於 YouTube 網站本校「tvx YunTech」頻道(網址：<https://www.youtube.com/user/YuntechVideo>)暨在 Facebook 網站「國立雲林科技大學 YunTech 粉絲專頁」(網址：<https://www.facebook.com/yuntech>)同步直播，路徑如會議資料附件 4。
- 五、各單位補助經費(業務費)已完成分配授權給各單位系所承辦人員，各單位於實施經費規劃、運用時，請確實依法運用於 109 級畢業典禮會場佈置、影音燈光設備租用或餐費(每位實際參加畢業生最高新台幣 80 元)等項目支出，並於典禮結束後，依據主計室相關規定檢附單據，完成經費核銷作業。
- 六、109 級畢業典禮主典禮於 6 月 5 日下午 14:00 實施預演，請各相關單位暨參加典禮師長、各班授證代表(博士班 AC222、碩班與大學部 AC122)及畢業生致詞、各學院旗手、畢聯會代表與司儀同學(AC226)，於 13:40 前戴口罩(未戴者不得進場)至國際會議廳前述指定位置集合預演。
- 七、餘如會議資料所示。



肆、各單位分組報告：

一、秘書組、證書組、服務組、駐衛警隊、營繕組：均已依活動分工職掌、進度，完成規畫，賡續管制辦理，預計6月5日前完成。(畢業證書6月22日前完成)

二、衛教組護理師吳秀梅：醫療服務組同樣區分兩位置，分別在國際會議廳(葉尹芹護理師)與原學生活動中心衛教組(吳秀梅護理師)，各單位若發生急難病痛緊急事故需要醫護組協助時，請即通知醫護組前往協助。

三、視訊組副工程師林柏勳：本日下午15:00-16:00與明日上午10:30-11:30將針對主典禮畫面直播實施初期測試，請各單位於欲辦理典禮場地實施測試，如有疑問請電資中媒體服務組詢問。

四、事務組長何偉智：主典禮會場環境整理清潔、消毒及學校環境維護清潔工作，已依政府規範，洽請廠商配合執行，預計6月5日前完成。

五、各系所工作報告：各系所辦理方式與工作進度執行情形彙整如附表。

六、會計系主任孫嘉明：

(一)本系所原預計部分開放家長參加(管制人數)，已完成家長資料調查並且提供識別證，規劃有識別證者進入管院。唯近期疫情趨緩，政府新聞通告學校畢業典聚集人數放寬，請問學校是否有統一政策規定，規定聚集人數？若有，當天可能有大量的家長臨時參加，無法入場，可能造成紛爭？

(二)學校不加發新增加或臨時來參加家長識別證，是否會造成各系所典禮對參加人員更加難以控管？建議還是否可以製作發放各系臨時識別證，各系所自行管控登記後發送。

主席指示：學校確認中央疫情指揮中心有發佈新聞宣布，預定於6月放寬集會人數限制政策，唯教育部目前並無正式公文指示，學校也無各系所應保持嚴格人數控管政策規範。另目前學務處將不再加發家長識別證，請各系所自訂控管識別作法，保持單一出入口並落實執行人員進入會場實名管控(含臨時參加人員)，保持社交距離(無法保持時，則必須配戴口罩)，體溫量測及消毒工作。

七、財金系主任林信宏：請問本活動各系所請購核銷科目有哪幾項？可用於場地佈置嗎？請購核銷程序為何？

主計室組員謝欣妙回應：如會議資料承辦單位報告第4點，本項為校務基金業務費項目，原簽准可用於場地布置、燈光音響等設備租用與後來新增之餐費的部分；另請購核銷程序同學校業務費相關程序辦理。

八、會計系行政助理林月岐：

(一)請問餐費核銷核銷餐費時，是否僅需檢附領用名冊即可？

主計室組員謝欣妙回應：是。

(二)因為疫情趨緩，目前家長參加人數已放寬管控，若當家長大量進入各系館典禮會場時，屆時是否有產生家長人數過多無法掌控、壅塞混亂，違反防疫規定的疑慮？

代理主席軍訓組組長廖靜婕回應：

1. 轉學務長指示，因近來疫情趨緩，政府對人員聚集管制作為鬆綁，典禮當日各系所仍應落實單一出入口、量測體溫加強消毒清潔等措施。並請各系所依前述主席指示，各系所可事先自行制定人員管控規範(製作簡易臨時通行證、管制社交距離，配戴口罩等)，告知畢業生與家長，期使典禮臨時參加家長人數增加時，在進入會場前可配合管制措施，同時完成實名登記造冊、控管社交距離。
2. 若已預知臨時到場參加家長勢將較多時，請各系所完成預備案場地規劃(如移至較空曠開放場地、增加開放教室等)。然又若教室、場地仍無法容納時，現授權給請各系所自行決定管制參加人數作法，實施管控並調查、通知後續欲參加典禮之家長瞭解配合，避免造成違反政府防疫規範發生。

九、電子系行政助理洪淑茹：請問本活動經費核銷時間上，有特別規定嗎？

主計室組員謝欣妙回應：無特定時限上的規定。即畢業典禮活動後，請各單位便依學校請購核銷規定，檢附單據，盡速辦理核銷。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論及指(裁)示交辦事項：

- 一、各系所若因疫情趨緩決定重開放新增畢業生親友參加人數，除各系所原登記發送的識別通行證外，學校不再另發新通行證，現授權各系所先行告知畢業生、家長，貴系所配合政府因應疫情集會規範作法，若仍遇臨時到校畢業生親友，請自訂識別方式、實名資料造冊，進行人員列管，並完成落實單一出入口、量測體溫與加強消毒清潔等各項疾管署規範之防疫措施。另外，主典禮會場辦理方式囿於場地較小，無法保持社交距離限制，同意保持原作法，僅博班畢業生一位親友進入會場參加，餘各學制畢業同學，不開放親友參加。
- 二、各單位補助經費已分配授權給各單位系所承辦人員，請各系所確實依法運用於109級畢業典禮會場佈置、影音燈光設備租用或餐費(每位實際參加畢業生最高新台幣80元)等項目支出，並於典禮結束後，依據主計室相關規定檢附單據，完成經費核銷作業。
- 三、請各系所確依資訊中心主典禮直播測試時程，在各系所會場實施測試，遇

問題即與媒體服務組聯絡。

四、請各系所有更換活動辦理場地者，請依疾管署規範完成風險評估分析報告修訂及承辦人、主管核章後，擲回至軍訓組憑備。

五、近期學務處承辦單位，將發送畢業典禮原則性之注意事項交各單位運用，但由於本次典禮活動已授權各系所自行籌辦，各單位可據以自行新增說明、規範部分，通告畢業生及家長。

六、請資訊中心與各系所、軍訓組承辦單位保持密切聯繫，適切規劃、測試，俾利完成主典禮視訊轉播各學系典禮會場工作。

捌、散會：同日 11：50。

109 級畢業典禮各系所辦理方式與工作進度執行情形彙整表

系所	典禮辦理方式與工作進度執行情形	備考
工程研究所 博士班	畢業生參加主典禮，典禮結束後，於工程 6 館 EN 205 教室辦理畢業茶會。餘將依疾管署指引規範完成辦理準備。	
機械系所	畢業生人數較多，在 EM101、102、104、105、201、202、204、205 等教室，拉大間距，收視主典禮轉播辦理，後續分送參加人員餐盒乙份。家長親友調查後人數過多時，將限制乙位家長或親友參加。各項防疫工作，均將依疾管署指引規範，掌握辦理。	
電機系所	受場地和畢業生人數減少因素影響，規劃利用工程 2 館 1 樓 EL101、EL104 教室收視主典禮畫面方式辦理，會後可能將發畢業生餐盒。另將宣導家長至多乙位參加。餘將依疾管署指引規範完成辦理準備。	
電子系所	受場地和畢業生人數較多因素影響，典禮場地主在工程 3 館 ES001 演講廳，並採梅花座安排收視主典禮畫面，結束後於原場地實施畢業班導生活動，發放餐盒(經費足夠時)；另不開放家長及親友入場，同時，各項防疫工作，均將依疾管署指引規範，掌握辦理。	
環安系所	區分依大學部(ES324)、碩班(ES325)分開兩間教室，控管進出，收視主典禮畫面辦理，結束後分發餐盒；疾管署指引規範各相關事項，均可配合辦理。	
化材系所	將會場改於工程四館外草坪(EC109 兩備)，辦理收視主典禮、撥穗與致贈禮品，家長親友則開放參加。餘疾管署指引規範各相關事項，均可配合辦理。	
營建系所	在 EB204 演講廳(EB311 備用)配合收視主典禮方式辦理，餘各項做法均依政府指引規範掌控執行。	
資工系所	目前於 EB109 教室，拉大間距，收視主典禮轉播方式辦理，會後將分發餐盒。餘疾管署指引規範各相關事項，均可配合辦理。	
工管系所	已配合學校時程，調查完參加學生及家長名冊，當天將於 MA123、MA208、MB005、MB203 四間教室舉辦，另於 MA123 外空間布置系所拍照區，開放家長(2 名為限)參加。針對已報名之學生/家長事先安排各教室的座位表，全程依座位表入座並配戴口罩。各教室，配合學校流程，直播主會場畫面並現場進行授證、撥穗儀式。會後，為避免用餐傳染風險，將發送餐盒給所有與會人員、工作人員，自行帶回享用。餘疾管署指引規範各相關事項，均可配合辦理。	
企管系所	以 Google 表單先行調查參加人數，並限制親友 2 位為限；場地以 MA126、114、102、MB014B 等 4 間教室收視主典禮畫面辦理。後續主典禮結束視訊後，將在原處所室內實施撥穗活動。餘疾管署指引規範各相關事項，均可配合辦理。	
資管系所	分散 MB108、109(大學部)、MA225(碩班)等教室，以收視主典禮畫面方式辦理，開放家長進入室內典禮會場。會後發放餐盒。餘各項做法均將依政府指引規範掌控執行。	

財金系所	分散 MA106(大學部)、MD304、209(碩班)等教室，以收視主典禮畫面方式辦理，因人數場地限制，家長同樣不安排進入室內典禮會場，會後發放餐盒。餘各項做法均將依疾管署指引規範掌控執行。	
會計系所	分散在 MD104、107、210 教室以收視主典禮畫面方式辦理，調查參加親友資料後，限制家長參加會場典禮，並提供識別證，主典禮結束後，於管院中庭設有小型畢業生照相留念佈置，豐富典禮活動；會後並致贈餐盒。餘疾管署指引規範各相關事項，均可配合辦理。	
國際管理學士學位學程	使用 MD103 教室做為主典禮畫面直播收視會場，結束後分送餐點給所有與會人員，並於管理 3 館大廳佈置處，進行拍照留念、聯誼與分送餐盒。餘各項做法均將依疾管署指引規範掌控執行。	
高階管理碩士在職班	使用 MA312 教室做為辦理主典禮畫面直播收視會場，人數較少，各項風險指標均可掌控。	
設計研究所博士班	使用 DC111C 教室做為辦理主典禮畫面直播收視會場，人數(含家長)較少，各項風險指標均可掌控。會後將致贈餐盒。	
工設系所	已完成畢業生(含親友)參加的人數調查，約計 70 餘人，將在 DC103 教室以收看主典禮視訊直播，後續於工設系 1 樓中庭實施撥穗方式辦理，結束後發給參加畢業生餐盒。政府各項風險指標規範均可掌控辦理。	
視傳系所	受畢業生人數限制，在 B02 階梯教室外廣場為主要的會場。另室內開放 DC120(大學部)跟 DC122(碩班)教室，以為畢業生活動休息使用，以降低人員群聚的風險，結束後發給參加畢業生餐盒。餘政府各項風險指標規範均可掌控辦理。	
建築系所	於學生活動中心一樓的中庭辦理(含雨備)，並配合學校主典禮流程辦理收視與撥穗。全活動將透過學校的報名表掌握參加的畢業生及家長參加的人數及資訊，餘各項政府活動指引規範，均可掌控辦理。	
數媒系所	典禮會場在設計 1 館 1 樓素描教室 DC103AB 收視主典禮畫面轉播方式辦理；餘各項政府風險指引規範均可掌控辦理。會後將致贈餐盒。	
創設系所	在設計 3 館前大草坪與設計 3 館外的廣庭搭設小型的舞台、帳篷，進行收視主典禮畫面方式辦理，若雨則移至設計 3 館大廳辦理。餘將依政府指引規範辦理、管控。	
技職所	將區分碩士與碩士在職專班，在技職大樓 VT222 教室辦理，人數約 6 至 7 位學生，將管控限制畢業生家長親友至多 2 位參加，屆時將確依疾管署規範，掌握辦理。博士班的部分，也將廣續點名、簽到掌控，再進行典禮活動。會後均將致贈餐盒。	
應外系所	配合政府防疫指引規範，不邀請家長參加，以採直播的方式邀請家長觀禮，並規劃 DH323 教室收視主典禮活動方式進行，主典禮後將併系學會聚會，辦理畢業生歡送活動並致贈餐盒。餘各項政府風險指引規範均可掌控辦理。	
文資系所	初步調查共約計 100 餘位同學參加典禮，以 DS203、204 教室，收視主典禮方式辦理，主典禮完畢後，會後將致贈餐盒。另將限	

	制家長親友約計 20 位左右人數參加。餘各項疾管署規範，均可掌握辦理。	
漢學所	調查預估參加人數約 40 位，將於 DH123 教室收視主典禮方式辦理。主典禮後，將移至人科 1 館 1 樓中辦理畢業茶會。餘各項疾管署規範，均可掌握辦理。	
休閒所	區分碩士班跟碩專，將在體育館 3 樓所外走廊搭設舞台，收視主典禮方式辦理，不邀請家長，於主典禮結束後，分送餐盒與畢業生。	
科法所	將以 DS120-1 教室，收視主典禮方式辦理，主典禮收視完畢後，將移至戶外辦理畢業茶會。餘各項疾管署規範，均可掌握辦理。	
前瞻學士學位學程 產業專案學士學位學程	前瞻學士學位學程及產業專案學士學位學程因畢業生人數較少，將合併辦理，目前將在人科二館 DS121 教室收視主典禮方式辦理，會後並發放餐盒。餘各項均可符疾管署指引規範辦理。	
材料所	材料所預畢業生 8 位，律定每位畢業生至多 2 位的親友參加，並以 DS321 教室收視主典禮活動方式進行，結束後發放餐盒。餘各項均依疾管署指引規範辦理。	