



國立雲林科技大學資訊管理系

114 學年度第 2 學期**碩士學分班**招生簡章

- 一、依 據：專科以上學校推廣教育實施辦法。
- 二、招生對象：大學畢業或具有碩士班報考資格者。
- 三、課程資訊：

| 114-2 資管系碩士學分班課程 (115 年 2 月開始上課) | | | |
|----------------------------------|----------------------------|-----|-------|
| 課程名稱 | 上課時間 | 學分數 | 授課師資 |
| 策略與資訊管理 (遠距教學—非同步) | 週二 (2/24 起) 19:00~22:00 | 3 | 莊煥銘老師 |
| 類神經網路 (遠距教學—非同步) | 週二 (2/24 起) 19:00~22:00 | 3 | 陳重臣老師 |
| 電子商務實務研討 (遠距教學—非同步) | 週三 (2/25 起) 19:00~22:00 | 3 | 施東河老師 |
| 投資資訊管理 (遠距教學—非同步) | 週三 (2/25 起) 19:00~22:00 | 3 | 陳昭宏老師 |

- 四、**報名日期：即日起至 115 年 2 月 9 日(一)止。**
- 五、上課日期：115 年 2 月 24 日起至 115 年 6 月 24 日止（日期及時間以授課教師公告為主）。
- 六、遠距教學：三分之二以上課程透過網路上課，可就近選擇適合自己的上課地點。。
- 七、面授地點：國立雲林科技大學資管系專業教室（雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號）
- 八、招生人數：每班 20 名（如未達人數，以隨班附讀碩士在職專班方式上課，並依報名完成順序錄取）。
- 九、報名方式：採通訊或 E-mail 報名，並備妥相關資料繳交（請參閱報名表）。
- 十、招生資訊及簡章免費下載：<https://www.mis.yuntech.edu.tw/>。
- 十一、收費標準：①每門課 3 學分 15,000 元整（含學雜費，不含書籍費）。
- ②學費優待及繳費方式請詳閱第 2 頁、第 3 頁。

十二、學費優待：以下優惠擇一適用（如符合資格，繳交“折扣後”之總金額即可）。

| 方案 | 優惠條件 | 優惠方式（不含報名費） |
|----|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 選修2門課(含)以上者、本系學分班舊學員 | 學費優惠94折(\$ 14,100元/門) |
| 2 | 校友或教職員工眷屬（需檢附證明） | 學費優惠9折（\$ 13,500元/門） |
| 3 | 長青人士(65歲以上)、身心障礙者（需檢附證明） | 學費優惠8折（\$ 12,000元/門） |
| 4 | 雲科教職員工（需檢附證明） | 學費優惠7折（\$ 10,500元/門） |

十三、學分證明：修畢課程且成績達 70 分及格者，由本校發給推廣教育學分證明書；亦可登錄學習時數。（不授予學位證書，如欲取得學位須經入學考試通過後依規定辦理學分抵免事宜。）

十四、學分抵免：學員經入學考試錄取，所修學分可依本校學則及資訊管理研究所學分抵免辦法申請抵免；碩士學分班抵免，本系最多可抵免 12 學分。

十五、其他事項：

- （一）報名資料一經報名恕不退還；若不克開課，所繳費用將全額退還。
- （二）為確保教學品質，學員缺課時數超過四分之一以上，視同未修不發給學分證明。
- （三）每學期累計各校取得之推廣教育學分，碩士程度學分班者，至多以九學分為限。
- （四）完成報名繳費後，因故申請退費，依教育部-專科以上學校推廣教育實施辦法：
「一、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。二、已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。三、學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。」
- （五）未盡事宜之處得按本校相關規定辦理或經本系系務會議決議。

十六、洽詢方式：下載免費簡章(網址：<https://www.mis.yuntech.edu.tw/>)，

電話：(05)534-2601 轉 5306 或(05)552-4795 推廣班助理

E-mail：changcch@yuntech.edu.tw；傳真：(05)531-2077

〃 若找不到您有興趣的課程，歡迎來電詢問並提供建議 〃

114 學年度第 2 學期 國立雲林科技大學 資管系 推廣班 報名表

請選擇欲報名之碩士學分班(遠距-非同步)班別：

編號：(不需填寫)

☐ 策略與資訊管理 ☐ 類神經網路 ☐ 電子商務實務研討 ☐ 投資資訊管理

| | | | | |
|------------------------------|---|--------------------|-------|------------------------------|
| 姓 名 | | | | 請貼可供辨識 大頭照 1 張 (可用電子檔) |
| 身分證字號 | | 出生日期 | 年 月 日 | |
| 通訊地址 | 郵遞區號： | | | |
| 戶籍地址 | <input type="checkbox"/> 同上。郵遞區號： | | | |
| 服務機關-部門 | | | 職稱 | |
| 聯絡方式 (手機、E-mail 必填) | 手機 | 其它電話 | | |
| | E-mail | 其它聯繫 | | |
| 最高學歷 | 學校名稱 | 科系 | | |
| 訊息取得 | <input type="checkbox"/> 郵寄簡章 <input type="checkbox"/> 本系網站 <input type="checkbox"/> 海報文宣 <input type="checkbox"/> 校外進修網站 <input type="checkbox"/> 來電洽詢 <input type="checkbox"/> 親友介紹 <input type="checkbox"/> 報紙廣告 <input type="checkbox"/> 報 <input type="checkbox"/> 其他 | | | |
| 公務人員學習 時數登錄 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | |
| 需繳交資料 (可繳交電子檔) | <input type="checkbox"/> ①身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> ②學歷證件影本 <input type="checkbox"/> ③大頭照 1 張 (貼於報名表上) <input type="checkbox"/> ④個人資料使用同意書 <input type="checkbox"/> ⑤學分費繳費證明 (方案____, 可參考第 2 頁優惠辦法) <input type="checkbox"/> ⑥其他 | | | |
| 〈本人已詳閱簡章，並同意提供個人資料供開班單位公務使用〉 | | | | |
| 身分證正面浮貼處 (辦理證書識別用) | | 身分證反面浮貼處 (辦理證書識別用) | | |
| 報名繳費方式 | ①自動提款機轉帳 (ATM) — 《請提供轉帳明細(需有轉帳帳號及日期)連同報名表繳交》 ☞ 銀行代號：004 (台灣銀行) ☞ 帳號：031001-120522 ②郵政劃撥收費 — 《請於劃撥單背後通訊欄註明“報名資管學分班”》 ☞ 戶名：國立雲林科技大學推廣班 ☞ 帳號：2255-6036 ③匯 (支) 票收費 ☞ 匯 (支) 票抬頭：國立雲林科技大學 ④現金收費 — 請預約並親至資管系辦公室繳交。 ※為避免攜帶現金的不便，請多利用 ①②③ 繳費方式。 | | | |
| | 若採通訊報名，報名表及需繳交資料請於 115年2月9日 前以掛號方式寄至 640301雲林縣斗六市大學路3段123號「國立雲林科技大學 資管系推廣班 收」 | | | |
| 注意事項 | ◎請務必正確詳細填寫各項資料內容，以便資料建檔及寄發相關資料。 ◎簡章下載：本所網站免費下載(網址： https://www.mis.yuntech.edu.tw/) | | | |

114 年 12 月 8 日修訂

國立雲林科技大學推廣教育班個人資料使用同意書

1. 國立雲林科技大學(以下簡稱學校)基於招生報名與班務執行之目的蒐集本人的個人資料，包括姓名、身分證字號(居留證號、護照號碼)、照片、服務機關/部門/職稱、出生年月日、性別、E-MAIL、戶籍地址、通訊地址、服務機關地址/電話/傳真號碼、行動電話、最高學歷(力)、參與社團、及個人重要經歷和申辦類別證明文件(如身障手冊、中低收入戶證明、身分證影本、學歷證明影本、勞保明細)等項目。
2. 對於本人就讀期間的個人資料使用，學校應依個人資料保護法、相關法令及學校相關法規於各項業務範圍內進行處理及利用。
3. 本人的個人資料於非就讀期間繼續儲存於學校，除應本人之申請、學校行政管理與招生或公務機關依法執行事項外，學校不得提供及利用本人之個人資料。
4. 本人就個人資料，依個人資料保護法，得行使以下權利：
查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。惟依法本校因執行業務所必須者，得不依請求為之。
5. 本人理解，若不提供個人資料，以致無法進行必要之審核及處理作業，學校將無法受理相關事項之申請與辦理。
6. 本人理解，本同意書有書面同意學校蒐集、處理及使用本人個人資料之效果。
7. 學校應盡個人資料保護法保障個人資料安全之責任，非屬本同意書個人資料利用情形，應先徵得本人同意方得為之。

立同意書人簽名：_____

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日