

國立雲林科技大學 書函

地址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯絡人：陳嘉政
聯絡電話：05-5342601-2422
電子郵件：chenhc@yuntech.edu.tw

受文者：資訊管理系

發文日期：中華民國 114年7月9日

發文字號：雲科大總字第 1140400533 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：暑假博士生汽車校園停車申請表、暑假博士生汽車校園停車簽

主旨：試辦113學年開放博士生申請暑假臨時停車證，請查照。

說明：

- 一、有關113學年暑假開放博士生申請臨時停車證已於114年7月9日奉核辦理。
- 二、每人限申請1車，自即日起至9月7日前申請及通行，暑假期間以共200元收費。車號匯入車辦系統，另發臨時通行證；嚴禁不實或假冒資料申請使用，若有不實或假冒等情事，經查獲依學校相關規定懲處。
- 三、必須本人、配偶或直系親屬持有之汽車方得申請，若非前述人員，須進行切結。
- 四、由申請人填寫申請表(如附件)送系所用印後，送總務處辦理並上傳檔案。(核定後製發三聯單至出納組繳費，駐警隊依據繳費第二聯匯入車辦資料)。

正本：本校各教學單位(學院、系所、中心)、本校各教學單位(研究中心)

副本：總務處

國立雲林科技大學

國立雲林科技大學 博士生汽車校園停車申請表

(限114年7月至9月7日使用)

申請單位：

序號	申請人姓名	學生學號	職 稱	聯絡電話 (行動電話)	車 牌 號 碼	收 費	使 用 期 限
1			博士生			200元	7月至9月7日
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

- 每人限申請1車，自既日起至9月7日前申請及通行，暑假期間以共200元收費。車號匯入車辦，另發臨時通行證，嚴禁不實或假冒資料申請使用，若有不實或假冒等情事，經查獲依學校相關規定懲處。
 - 必須本人、配偶或直系親屬持有之汽車方得申請，若非前述人員，須進行切結。
 - 由申請人填寫申請表送系所用印後，送總務處辦理並上傳檔案。(核定後製發三聯單至出納組繳費，駐警隊依據繳費第二聯匯入車辦資料)
- 上傳連結：<https://reurl.cc/mrgMeY>。

申請單位	核發單位 (總務處)
承辦人	承辦人
單位主管	單位主管
	總務長