

國立雲林科技大學 109-2 「服務學習」課程修課須知

(防疫版 110.2.1)

課程規劃 (18 小時)

學期 階段	下學期		
	內容	時數	備註
準備	服學講座(線上課程) 志工特殊訓練課程	6	請至『臺北 e 大數位學習網』上 <u>指定課程 3 門</u> ※配合肺炎防疫措施，原訂 3/13~3/14『志工特殊訓練課程』 <u>取消辦理</u> ，改上服學講座(線上課程)。如先前已有完成志工特殊訓練課程(6 小時)者， <u>可申請抵免</u> ，抵免通過者，無需再上「服學講座」課程。
服務	服務實作	12	參與服學組審核通過之服務活動至少 <u>12</u> 小時
反思及慶賀	服務心得	1 篇	請依指定格式撰寫
合計		18	

※完成【(服學講座+服務實作) ≥ 18 小時】+【服務心得 1 篇】，成績評定為「通過(P)」，未達成者，則評定為「不通過(F)」。

※社團活動需事先向課指組申請，經課指組及服學組審核通過者，才得認列為本課程服務學習活動，且至多認列 12 小時。

※服務時數以學期結算，不得累計至次學期。

課程時程表

週次	日期	注意事項
1~3	2/22~3/12	服務活動開始報名(錄取後務必於 <u>3/12</u> 前主動向各服學督導報到)
1~16	2/22~6/11	服務實作時間
2	3/4(四)	「轉學生抵免及身障生免修」申請及「志工特殊訓(6hr)抵免」申請截止
4	3/19(五)前	至臺北 e 大數位學習網完成『 <u>指定課程 3 門</u> 』，列印修課證書交給各班服學 TA，認列服學講座 6 小時。
15	6/4(五)前	將『服務心得報告』交給各班服學 TA。

服學講座 (6 小時 · 3/19 前)

1.服學講座：請至『臺北 e 大數位學習網』完成以下指定課程 3 門，務必於 3/19(五) 前完成。

課程	『臺北 e 大數位學習網』課程名稱	認列服學講座時數
課程(一)	資訊志工特殊訓練-志願服務與社會資源應用(北)	2 小時
課程(二)	資訊志工特殊訓練-口語表達與魅力行銷	2 小時
課程(三)	資訊志工特殊訓練-盲旅體驗一場出乎意料的旅行	2 小時

2.服學講座(線上課程)如未於 3/19(五) 前完成指定課程者，需以相等的服務時數補足。

3.服學組已協助新生申請「台北通金質會員」，請同學使用該帳號登入『臺北 e 大數位學習網』上課，如有問題請洽服學組。

服務實作 (至少 12 小時 · 6/11 前)

- 1.服務時間：2/22(一)~6/11(五)止(第 1~16 週)
- 2.服務內容：參與服學組審核通過之服務活動 (※限公告於服務學習系統之服務活動)。
 - 報名網址：[單一入口/學務資訊系統/服務學習/](#)
 - 報名時間：2/22(一)~3/12(五)止(第 1~3 週)
 - 報到時間：經錄錄取者，請 3/12(五)前主動向服務單位督導人辦理報到。
※服務類別：分為 **A 類及 B 類**，報名時請謹慎選擇。
A 類：經錄取後，不可重複報名，提供全學期所需時數。(※社團服學活動至多認列 12 小時)
B 類：經錄取後，可重覆報名，提供時數不一。
- 3.時數認證：
 - 每次服務時須於服務簽到表上簽到及簽退
 - 服學生每月 30 日前須至服務學習系統登錄該月服務時數
 - 督導於次月 5 日前至服務學習系統審核該生服務時數，並於期末送回服務簽到表。
※請注意，簽到表與系統登錄時間務必相符！

服學心得報告 (6/4 前)

- 1.繳交日期：6/4(五)前完成，交給各班服學 TA。
- 2.繳交格式：請依格式撰寫，表格請至學務處/服學組/表單下載/下載。
- 3.未繳交或抄襲者，成績以不及格論。

抵免及免修申請 (3/4 前)

- 1.身障生免修及轉學生抵免申請，請於 3/4(四)前將申請表送至服學組辦理。
- 2.志工特殊訓(6hr)抵免申請，請於 3/4(四)前將申請表送至服學組辦理。
- 3.申請表單下載：請至學務處/服學組/表單下載

聯絡學務處服學組

- 1.聯絡電話：05-5342601 轉 2353 洽梁小姐或 mail 至 ass@yuntech.edu.tw。
- 2.服學組位置：學生活動中心 2 樓 GA240(雲院書城樓上)。

兩大系統操作說明



服務學習系統操作影片



臺北 e 大數位學習平台操作影片
—服學講座(線上課程)