



## 國立雲林科技大學資訊管理系

108 學年度第 2 學期**碩士學分班**招生簡章

- 一、依 據：專科以上學校推廣教育實施辦法。
- 二、招生對象：大學畢業或具有研究所報考資格者。
- 三、課程資訊：

| 108-2 資管系碩士學分班課程          |                            |     |         |
|---------------------------|----------------------------|-----|---------|
| 課程名稱                      | 上課時間                       | 學分數 | 授課師資    |
| 專案管理                      | 週六 (2/22 起)<br>09：00~12：00 | 3   | 徐濟世 副教授 |
| 策略與資訊管理<br>(遠距教學—非同步)     | 週二 (2/18 起)<br>19：00~22：00 | 3   | 莊煥銘 副教授 |
| 投資資訊管理<br>(遠距教學—非同步)      | 週四 (2/20 起)<br>19：00~22：00 | 3   | 陳昭宏 教授  |
| 類神經網路<br>(遠距教學—非同步)       | 週四 (2/20 起)<br>19：00~22：00 | 3   | 陳重臣 教授  |
| 產業服務管理專題（一）<br>(遠距教學—非同步) | 週五 (2/21 起)<br>19：00~22：00 | 3   | 李保志 副教授 |

- 四、**報名日期：即日起至 109 年 2 月 15 日(六)止。**
- 五、上課日期：109 年 2 月 18 日起至 109 年 6 月 19 日止（日期及時間以授課教師公告為主）。
- 六、上課地點：國立雲林科技大學資管系專業教室（雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號）。
- 七、遠距課程：三分之二以上課程透過網路上課，可就近選擇適合自己的上課地點。
- 八、招生人數：每班 20 名（如未達人數，以隨班附讀碩士在職專班方式上課，並依報名完成順序錄取）。
- 九、報名方式：採通訊或 E-mail 報名，並備妥相關資料繳交（請參閱報名表）。
- 十、招生資訊及簡章免費下載：<http://www.mis.yuntech.edu.tw/>。
- 十一、收費標準：①每門課 3 學分 15,000 元整（含學雜費，不含書籍費）。
- ②報名費 300 元（舊生不必繳交，除開課不成，報名費用概不退還）。
- ③學費優待及繳費方式請詳閱第 2 頁、第 3 頁。

十二、學費優待：以下優惠擇一適用（繳交“折扣後+報名費”之總金額即可）。

| 方案 | 優惠條件                         | 優惠方式（不含報名費）           |
|----|------------------------------|-----------------------|
| 1  | ◎ 3人(含)以上團報 ◎ (備註：需同時報名)     | 學費優惠88折(\$ 13,200元/門) |
| 2  | 選修2門課(含)以上者、本系學分班舊學員         | 學費優惠94折(\$ 14,100元/門) |
| 3  | 校友或教職員工眷屬 (備註：需檢附證明)         | 學費優惠9折 (\$ 13,500元/門) |
| 4  | 長青人士(65歲以上)、身心障礙者 (備註：需檢附證明) | 學費優惠8折 (\$ 12,000元/門) |
| 5  | 雲科教職員工 (備註：需檢附證明)            | 學費優惠7折 (\$ 10,500元/門) |

十三、學分證明：修畢課程且成績達 70 分及格者，由本校發給推廣教育學分證明書；

亦可登錄學習時數。(不授予學位證書；欲取得學位應經各類入學考試通過後依規定辦理。)

十四、學分抵免：學員經入學考試錄取，所修學分可依本校學則及資訊管理研究所學分

抵免辦法申請抵免；碩士學分班抵免，本系最多可抵免 12 學分。

十五、其他事項：

- (一) 報名資料及報名費一經報名恕不退還；若不克開課，所繳費用將全額退還。
- (二) 為確保教學品質，學員缺課時數超過四分之一以上，視同未修不發給學分證明。
- (三) 每學期累計各校取得之推廣教育學分，碩士程度學分班者，至多以九學分為限。
- (四) 完成報名繳費後，因故申請退費，依教育部-專科以上學校推廣教育實施辦法：  
「一、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。二、已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。三、學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。」
- (五) 未盡事宜之處得按本校相關規定辦理或經本系系務會議決議。

十六、洽詢方式：下載免費簡章(網址：<http://www.mis.yuntech.edu.tw>)，

電話：(05)534-2601 轉 5306 或(05)552-4795 推廣班張小姐

E-mail：[changcch@yuntech.edu.tw](mailto:changcch@yuntech.edu.tw)；傳真：(05)531-2077

～若找不到您有興趣的課程，歡迎來電詢問並提供建議！～

# 108 學年度第 2 學期 國立雲林科技大學資管系推廣班 報名表

請選擇欲報名之碩士學分班班別(專案管理為面授，其餘皆為遠距教學—非同步) 編號:(不需填寫)

☐專案管理 ☐策略與資訊管理 ☐投資資訊管理 ☐類神經網路 ☐產業服務管理專題(一)

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                    |                                                       |  |                              |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------------------------------------------------|--|------------------------------|
| 姓 名                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 性 別                | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |  | 請貼可供辨識<br>大頭照 1 張<br>(可用電子檔) |
| 身份證字號                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 出生日期               | 年 月 日                                                 |  |                              |
| 通訊地址                                   | 郵遞區號：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                    |                                                       |  |                              |
| 永久地址                                   | <input type="checkbox"/> 同上。郵遞區號：                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                    |                                                       |  |                              |
| 服務機關-部門                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                    | 職 稱                                                   |  |                              |
| 聯絡方式                                   | 手機                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                    | 電話(宅)                                                 |  |                              |
|                                        | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                    | 電話(公)                                                 |  |                              |
| 最高學歷                                   | 學校名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                    | 科 系                                                   |  |                              |
| 停車證                                    | 汽車車號：_____ (辦理免費停車證用，無開車者免填)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                    |                                                       |  |                              |
| 訊息取得                                   | <input type="checkbox"/> 郵寄簡章 <input type="checkbox"/> 本系網站 <input type="checkbox"/> 海報文宣 <input type="checkbox"/> 校外進修網站 <input type="checkbox"/> 來電洽詢<br><input type="checkbox"/> 親友介紹 <input type="checkbox"/> 報紙廣告 <input type="checkbox"/> 報 <input type="checkbox"/> 其他                                                     |  |                    |                                                       |  |                              |
| 公務人員學習<br>時數登錄                         | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                    |                                                       |  |                              |
| 需繳交資料<br>(可繳交電子檔)                      | <input type="checkbox"/> ①身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> ②學歷證件影本 <input type="checkbox"/> ③大頭照 1 張 (貼於報名表上)<br><input type="checkbox"/> ④報名費繳費證明 <input type="checkbox"/> ⑤學分費繳費證明 (方案____, 可參考第 2 頁優惠辦法)<br><input type="checkbox"/> ⑥個人資料使用同意書 <input type="checkbox"/> ⑦其他                                                  |  |                    |                                                       |  |                              |
| ※本人已詳閱簡章，並同意提供個人資料供開班單位公務使用。學員簽章：_____ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                    |                                                       |  |                              |
| 身分證正面浮貼處 (辦理證書識別用)                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 身分證反面浮貼處 (辦理證書識別用) |                                                       |  |                              |
| 報名繳費方式                                 | <b>①自動提款機轉帳 (ATM) — 《請提供轉帳明細(需有轉帳帳號及日期)連同報名表繳交》</b><br>☞銀行代號： <b>004</b> (台灣銀行)    ☞帳號： <b>031001-120522</b><br><b>②郵政劃撥收費 — 《請於劃撥單背後通訊欄註明“報名資管學分班”》</b><br>☞戶名： <b>國立雲林科技大學推廣班</b> ☞帳號： <b>2255-6036</b><br><b>③匯 (支) 票收費</b> ☞匯 (支) 票抬頭： <b>國立雲林科技大學</b><br><b>④現金收費 — 請預約並親至資管系辦公室繳交。</b><br>※為避免攜帶現金的不便，請多利用 <b>①②③</b> 繳費方式。 |  |                    |                                                       |  |                              |
|                                        | 若採通訊報名，報名表及需繳交資料請於 <b>109年2月15日</b> 前以掛號方式寄至<br>64002雲林縣斗六市大學路3段123號「國立雲林科技大學 資管系推廣班 收」                                                                                                                                                                                                                                           |  |                    |                                                       |  |                              |
| 注意事項                                   | ◎請務必正確詳細填寫各項資料內容，以便資料建檔及寄發相關資料。<br>◎簡章下載：本所網站免費下載(網址： <a href="http://www.mis.yuntech.edu.tw">http://www.mis.yuntech.edu.tw</a> )<br>◎如本表不敷使用，請自行影印，謝謝您！                                                                                                                                                                          |  |                    |                                                       |  |                              |

## 國立雲林科技大學推廣教育班個人資料使用同意書

1. 國立雲林科技大學(以下簡稱學校)基於招生報名與班務執行之目的蒐集本人的個人資料，包括姓名、身分證字號(居留證號、護照號碼)、照片、服務機關/部門/職稱、出生年月日、性別、E-MAIL、戶籍地址、通訊地址、服務機關地址/電話/傳真號碼、行動電話、最高學歷(力)、參與社團、及個人重要經歷和申辦類別證明文件(如身障手冊、中低收入戶證明、身分證影本、學歷證明影本、勞保明細)等項目。
2. 對於本人就讀期間的個人資料使用，學校應依個人資料保護法、相關法令及學校相關法規於各項業務範圍內進行處理及利用。
3. 本人的個人資料於非就讀期間繼續儲存於學校，除應本人之申請、學校行政管理與招生或公務機關依法執行事項外，學校不得提供及利用本人之個人資料。
4. 本人就個人資料，依個人資料保護法，得行使以下權利：  
查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。惟依法本校因執行業務所必須者，得不依請求為之。
5. 本人理解，若不提供個人資料，以致無法進行必要之審核及處理作業，學校將無法受理相關事項之申請與辦理。
6. 本人理解，本同意書有書面同意學校蒐集、處理及使用本人個人資料之效果。
7. 學校應盡個人資料保護法保障個人資料安全之責任，非屬本同意書個人資料利用情形，應先徵得本人同意方得為之。

立同意書人簽名：\_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日