

115-1 專題成果發表評比與展示相關事宜通知

115 年 9 月發佈

一、專題期末發表

(一)預計發表時程：校慶日 115/12/5(六) (校慶日依校行事曆為準)

場地 時間	A 場地(MA214)	B 場地(MA225)	展示區(MA 空橋)
08：30~09：00	場 佈		
09：00~10：30	專題發表	專題發表	系統展示
	中場休息		
10：35~12：20 (結束依組數而定)	專題發表	專題發表	
12：20~12：30	評審會議		
12：30~13：00	用餐、專題生撤展及大團拍		
13：00~13：10	於系辦前進行頒獎&拍照： 獎次：AB 場前 3 名、展示最佳人氣獎		

(二)發表地點：資管系教室 (發表場次及順序會再公告)

(三)說明：

- 1、**文件繳交時間**：通知上傳~115/11/25(三) 17:00 前 (遲交將註記並酌予扣分)
- 2、**文件上傳至「專題評核系統」**：(後續將通知各組組長)
 - (1) 專題規範須知與組別說明 (表格至系網下載，交件時需附「參賽證明」)
 - (2) 15 頁摘要 (由指導老師規範內容)
 - (3) 完整報告書 (含專案執行規格書、系統需求規格書、系統設計書、系統測試報告書)
 - (4) 簡報檔(pptx)
 - (5) 專題一頁摘要(word)
- 3、請著正裝 (整潔為主)；勿穿著背心、汗衫、短褲、涼鞋、拖鞋等，以示尊重。

二、專題系統展示

(一)展示時間：115/12/5(六) 9:00~13:00 (校慶日依校行事曆為準)

(二)展示地點：管理一館二樓中央迴廊

(三)說明：

- 1、請於 115/11/25(三) 17:00 前 將海報電子檔上傳「**專題評核系統**」：
 - (1) 輸出海報圖檔：A1(594mm*841mm)，解析度: 300dpi。將由系辦彙整送廠商印製，請以 A1 直式大小製作，屆時會以 1:1 比例輸出。
 - (2) 電視牆及系網海報檔：以 16：9 的橫式海報製作，並以 PNG 檔格式繳交；解析度無規定，建議 1920*1080 以上。
 - (3) **海報請勿註記指導老師及專題成員姓名。**

2、校慶日系統展示擺攤說明：

- (1) 時間：請各組上午 8:30 到場開始架設攤位，並於 9:00 前布置完成。撤攤時將所有借用的設備歸還、歸位。
- (2) 各組請持學生證向系辦登記借用設備(如椅子)。
- (3) 海報於活動結束後交回系辦處理，如需保留亦可不交回。
- (4) 因專題發表展示而不克出席學校校慶活動，請務必至學務系統/線上提出「公假」申請，避免被學務處記「曠課」。公告附件二為公假證明。

3、最佳人氣獎票選說明：

- (1) 由師生、校友、職員等參觀展示來賓選出前三組高票組別為「專題最佳人氣獎」前三組。
- (2) 最高票前三組如有同票，由專題評審會議討論後評出名次，並於當天頒獎表揚。

三、專題完整報告繳交

(一)交件期限：**115/12/15(二)17:00 前**交至系辦櫃檯

(二)說明：

- 1、**專題封面**：顏色於評比當週交給各組；專題封面、書脊及授權書等格式電子檔至[系網](#)：「雲科大資管系網 / 學生專區 / 表單下載」下載。

2、實體文件繳交：

- (1) 最終版實體專題報告書一本 (內含授權書並經老師、成員簽名)
- (2) 專題檔案光碟一片 註：系辦可提供空白光碟，請至系辦櫃檯索取。

【繳件檢核清單】

檢核	一、115/11/25(三) 17:00 前完成上傳至專題評核系統 (文件請勿註記指導老師)		
	文件名稱	檔名格式	備註
	1、專題規範須知與組別說明	Project_組別代號.pdf	含參賽證明
	2、15 頁摘要	15page_組別代號.pdf	由指導老師規範內容
	3、完整報告書	Report_組別代號.pdf	
	4、簡報檔(ppt)	PPT_組別代號.pptx	發表當日限時更新抽換
	5、專題一頁摘要	Summary_組別代號.docx	範本至系網下載
	6、輸出海報圖檔	Poster_組別代號.pdf	A1 尺寸
	7、電視牆海報檔	TV_組別代號.png	16 : 9 橫式
檢核	二、115/12/15(二) 17:00 前交至系辦		
	文件名稱	備註	
	最終版實體專題報告書一本	裝訂時請連同「 專題授權書 」併同附於內容第一頁。 該版本請於封面加註指導老師。	
	專題檔案光碟一片	內容如授權書列舉含摘要、簡報、海報、程式碼。 光碟片上請標示「學年度_組別代號」，例如：115_A 組	